

«СОГЛАСОВАНО»

Министр здравоохранения КЧР



Шаманов К. А-А.

« » 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач РГБЛПУ «РДСП»



З.Д.Хатукаева

« » 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

РГБ ЛПУ

«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

НА 2024 ГОД

г. Черкесск

I. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.1.	<p>Проведение общеполитических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -врачебная комиссия -совещание с заведующими отделений -совещание с хозяйственной службой -совещание с администрацией -совещание с врачебным персоналом -совет сестер -совещание со средним персоналом -обход главного врача в отделениях -обход заведующей отделением, старшей медсестры, провизора - Всемирный день здоровья полости рта 	<p>Ежемесячно, по графику</p> <p>ежедневно</p> <p>еженедельно</p> <p>еженедельно</p> <p>еженедельно</p> <p>еженедельно</p> <p>ежемесячно</p> <p>еженедельно</p> <p>еженедельно</p> <p>еженедельно</p> <p>20 марта</p>	<p>Главный врач</p> <p>Главный врач</p> <p>Главный врач</p> <p>Главный врач</p> <p>Зав. отделением</p> <p>Старшая м/сестра</p> <p>Старшая м/сестра</p> <p>Главный врач</p> <p>Зав.отделением</p> <p>Старшая м/сестра</p> <p>Провизор</p> <p>Зав.отделением и старшая медсестра</p>

	- Организовать празднование в честь Дня защиты детей	1 июня	Зав.отделением и старшая медсестра
	Проведение конкурсов:		
	а) участие средних медицинских работников в конкурсе «лучший по профессии среди средних медицинских работников»;	Май	Зав.отделением и старшая медсестра
	б) лучший санбюллетень;	Май	Зав.отделением и старшая медсестра
	Систематически проводить занятия по МС и ГО	Ежеквартально	И.О. по ГО и ЧС

II. Клинико-экспертная и организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2.1.	Подготовить годовые статистические отчеты РГБЛПУ «РДСП» и сводный отчет в МЗ КЧР	По графику МЗ КЧР	Медстатистик Зав. отделением
2.2.	Заведующей отделением провести анализ деятельности кабинетов по профилю за 2023г. и внести предложения по совершенствованию работы служб	По графику	Зав. отделением

2.3.	Провести собрание по итогам деятельности поликлиники за 2023г.	По графику МЗ КЧР	Главный врач
2.4.	Осуществлять экспертные функции по договорам с органами и учреждениями здравоохранения, фондами медицинского страхования, лицензионно-аккредитационными комиссиями, медицинскими страховыми организациями	По заявкам	Главный врач Юрисконсульт Зав. отделением
2.5.	Обеспечивать достоверный статистический учет в ЛПУ и представлять отчетность о деятельности ЛПУ по формам и в сроки, установленные органами статистики и здравоохранения	Согласно графика	Медстатистик
2.6.	<p>1.Продолжить внедрение и использование в ЛПУ КЧР единых информационных технологий, сертифицированных программ (электронный документооборот, запись на прием к врачу в электронном виде –на портале гос.услуг , в едином региональном колл-центре, электронная очередь вызова пациента, амбулаторная карта);</p> <p>2.Дальнейшее использование ЭЦП при работе в сиситеме электронного документооборота, контроль за продлением ЭЦП</p> <p>3.Продолжить обучение медицинского персонала, в части выписки направлений на медико-социальную экспертизу по форме 088/у в электронном виде</p> <p>4. Проводить подготовку персонала учреждений здравоохранения по вопросам пользования средствами вычислительной техники</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Зав. отделением Программист</p> <p>Программист</p> <p>Зав. отделением</p> <p>Программист</p>

	5.Постоянный мониторинг возможности записи граждан на прием к врачам-стоматологам в ЕГИСЗ в сфере здравоохранения	В течение года	Программист
2.7.	Внедрение СОП в РГБЛПУ «РДСП» - подготовка, проверка, пересмотр, утверждение, выпуск, распространение новых СОП	В течение года	Главный врач Зав. отделением Ст. медицинская сестра Провизор
2.8.	Совершенствовать работу по экспертизе нетрудоспособности: -контроль за правильностью оформления медицинской документации для выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность -анализ дефектов при выдаче документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность с докладом на аппаратном совещании у главного врача	Ежедневно Ежеквартально	Зав. Отделением Зав. отделением
2.9.	Проведение инструктажа с врачами, поступающими на работу в РГБ ЛПУ «РДСП» по вопросам порядка выдачи листков нетрудоспособности в электронном виде, на бумажном носителе	Постоянно в течение года	Зав. отделением

2.10.	Проведение анкетирования пациентов по удовлетворенности качеством предоставляемых медицинских услуг в РГБ ЛПУ «РДСП»	Ежемесячно	Зав. отделением
2.11.	Осуществление контроля за выполнением в полном объеме стандартов оказания медицинской помощи	Постоянно в течение года	Зав. отделением
2.12.	Проведение заседаний врачебной комиссии по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам, связанными с оказанием медицинской помощи.	По мере поступления обращений и жалоб	Главный врач, зав. отделением, врачебная комиссия
2.13.	Продолжить работу по мониторингу безопасности обращения лекарственных средств и медицинских изделий, сбор информации о серьезных и непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов и медицинских изделий.	В течение года	Провизор

III. Совершенствование диагностической, лечебной работы

Внедрение современных методов лечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
3.1.	Продолжить работу на базе РГБЛПУ «РДМБ» в кабинете по оказанию плановой стоматологической помощи детям с ограниченными возможностями	В течение года	Главный врач Зав. отделением

3.2.	Проведение тест-контроля по внедренным и первично утвержденным СОП	В течение года	Зав.отделением Ст. мед/сестра
3.3	Проведение зачета у медицинских работников по теме « Оказание неотложной помощи пациентам на стоматологическом приеме»	Два раза в год	Зав.отделением Ст. мед/сестра
3.4.	Проводить экспертизу обоснованности выдачи листков нетрудоспособности врачами поликлиники.	В течение года	Главный врач Зав.отделением
3.5.	Обсуждение и, по возможности, внедрение новых методов лечения и профилактики кариеса зубов и его осложнений, современных стоматологических материалов и лекарственных препаратов, предлагаемых наукой и рекомендуемых фирмами изготовителями и медицинской промышленностью, а также утвержденных ФПГГ. Разработка и внедрение индивидуальных программ профилактики кариеса зубов у детей: герметизация фиссур зубов, применение препаратов с гидроксиапатитом и фторидами для реминерализации зубной эмали. Внедрение неинвазивных методов лечения кариеса у детей с молочными зубами. Внедрение современных методов применения аппарата Хааса в сменном прикусе, применение аппарата Марко Роса и его модификаций в сменном прикусе.	В течение года	Зав. отделением
3.6.	Проводить анализ работы врачей, работающих на ОМС приеме, в кабинете по платным услугам.	Ежемесячно	Главный врач Зав. отделением

3.7.	Контроль за удалением постоянных зубов. Организация мероприятий по снижению числа детей с удаленными постоянными зубами.	В течение года	Зав. отделением
3.8.	Оценка оптимальности использования кадровых ресурсов организации.	В течение года	Главный врач
3.9.	Изучение удовлетворенности граждан, оказываемой медицинской помощью.	В течение года	Зав. отделением Ст. мед/сестра
3.10.	Анализ данных полученных при проведении проверки качества работы врачей поликлиники.	Ежемесячно	Зав. отделением Ст. мед/сестра
3.11.	Подготовка и внедрение предложений, направленных на повышение качества оказываемой медицинской помощи.	В течение года	Зав. отделением Ст. мед/сестра
3.12.	Контроль за маршрутизацией пациентов в РГБЛПУ «РДСП», при необходимости внесение изменений (схема, алгоритм)	В течение года	Зав. отделением

IV. Организационная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
4.1.	Составить план работы поликлиники на 2024 год с утверждением	Январь	Главный врач

	в Министерстве здравоохранения КЧР.	Декабрь	Зав. отделением
4.2.	Составлять и утверждать графики работы поликлиники по месяцам.	Ежемесячно	Главный врач Зав. отделением
4.3.	Составить и утвердить график трудовых отпусков сотрудников поликлиники.	Январь Декабрь	Главный врач Зав. отделением
4.5.	Проводить производственные совещания с мед.персоналом	Еженедельно	Зав. отделением
4.6.	Проводить производственные собрания сотрудников по итогам работы поликлиники	Ежеквартально	Главный врач Зав. отделением
4.7.	Сопровождение официального сайта detstom09.ru и ведение госпабликлов в социальных сетях (наполнение и редактирование информации)	В течение года	Юрисконсульт Администратор госпабликлов
4.8.	Организовать участие в ВКС в области медицины	В течение года	Зав. отделением Программист
4.9.	Продолжить работу в школьных стоматологических кабинетах по профилактике кариеса зубов у детей, включающую герметизацию постоянных зубов	В течение года	Главный врач Зав. отделением Ст. мед/сестра

4.10.	Обеспечить ежегодную плановую санацию детей в школах г. Черкесска, «Дома ребенка» и центра «Надежда».	В течение года	Зав. отделением
4.11.	Проводить плановые ежегодные мед.осмотры допризывников в городском военкомате.	В течение года	Зав. отделением
4.12.	Организовать и провести выезды в районы КЧР, с целью контроля качества оказания стоматологической помощи детям. При необходимости проводить повторные выезды.	В течение года По графику	Главный врач
4.13.	Проводить семинары по улучшению качества оказываемой стоматологической помощи детскому населению районов КЧР	Два раза в год	Зав. отделением
4.14.	Проведение работ с детьми и родителями в дошкольных и школьных учреждениях с целью улучшения стоматологического здоровья	В течение года	Зав. отделением

У. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
5	В целях повышения квалификации сотрудников регулярно проводить реферативно-семинарские занятия согласно плана.	Ежемесячно	Зав. отделением Старшая м/с

5.1.	- с врачами (приложение № 1).	Ежемесячно	Зав.отделением
5.2.	- с медицинскими сестрами, медицинскими регистраторами	Ежемесячно	Старшая м/с
5.3.	- с зубными техниками (приложение №2).	Ежемесячно	Старшая м/с
5.4.	Организовать и провести дальнейшее совершенствование мануальных навыков зубных техников по зубопротезной технике в специальности «Ортодонтия»	В течении года	В течении года
5.5.	Провести контроль за обучением врачей стоматологов-детских, врачей стоматологов хирургов, ортодонтов, среднего медицинского персонала по системе непрерывного медицинского образования	В течении года	В течении года
5.6.	Организовать занятия и провести тестирование (зачет) с новыми медицинскими работниками (принятыми в текущем году) по утвержденному Регламенту по разработке и внедрению СОП в РГБЛПУ «РДСП»	Февраль Май Ноябрь	Зав.отделением Старшая м/с
5.7.	Продолжить мониторинг наличия документов об образовании и сертификации специалистов или свидетельства об аккредитации	Ежеквартально	Специалист ОК

VI. Охрана труда и здоровья сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
6.1.	Проводить занятия по технике безопасности и охране труда.	Ежеквартально	Инженер по охране труда и Т.Б.
6.2.	Провести профилактические осмотры сотрудников.	В течение года	Зав. отделением Старшая м/с

6.3.	Приобретение (по возможности) путевок на санитарно-курортное лечение с целью оздоровления сотрудников и их детей.	В течение года	Председатель ПК, Главный врач.
6.4.	Провести вакцинацию сотрудников поликлиники вакциной против гриппа, гепатита, коронавируса	Согласно календарю проф.прививок	Зав. отделением, Старшая м/с
6.5.	Проводить вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности с новыми сотрудниками.	В течение года	Инженер по охране труда и Т.Б.
6.6.	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками поликлиники	В течение всего календарного года. При приеме на работу новых сотрудников	Инженер по О.Т. и Т.Б.

VIII. Развитие материально-технической базы РГБ ЛПУ «РДСП»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
7.1.	При дополнительном финансировании закупить недостающее оборудование согласно Приказу Минздрава России от 13.11.2012г.№910н	В течение года	И.О.контрактного-управляющего
7.2.	По необходимости провести замену проходящих инженерных коммуникаций: силовые кабели, вентиляционное оборудование, тепловые сети, горячее и холодное водоснабжение, канализация вертикальная и горизонтальная.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела

VIII. Работа с письмами и заявлениями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
8.1.	Строго соблюдать сроки принятия мер по письмам и заявлениям граждан.	В течение года	Главный врач
8.2.	Каждое обоснованное замечание, жалобу, предложение разбирать на планерках, врачебных комиссиях, собраниях. Принимать административные меры.	В течение года	Главный врач Зав.отделением

IX. Работа по улучшению качества оказываемой медицинской помощи и культуры обслуживания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
9.1.	Обеспечить внедрение максимума объема стоматологической помощи в одно посещение.	В течение года	Зав. отделением
9.2.	Проводить анализ работы врача поликлиники по следующим показателям: - число первичных больных в день; - количество условно- трудовых единиц в день (УЕТ); - количество пломб в день; - количество санаций в день;	Ежеквартально	Зав. отделением Врачебная комиссия

	<ul style="list-style-type: none"> - соотношение неосложненного кариеса к осложненному ; - соотношение вылеченных зубов к удаленным; - среднее количество УЕТ на санацию. <p>Результаты работы обсудить на расширенном заседании врачебной комиссии и на производственных совещаниях с мед.персоналом.</p>		
9.3.	<p>Продолжить работу по улучшению качества стоматологической помощи, повышению ее эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выборочная проверка санированных детей; - визиографический контроль качества пломбирования корневых каналов в постоянных зубах; - систематическая экспертиза работы каждого врача с целью снижения врачебных ошибок и осложнений. Постоянный контроль за качеством оказываемой медицинской помощи . 	В течение года	<p>Главный врач</p> <p>Зав. отделением</p> <p>Врачебная комиссия</p>
9.4.	<p>Проводить анализ работ зубных техников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество выполненных работ; - соблюдение сроков изготовления. 	В течение года	<p>Зав. отделением</p> <p>Врачебная комиссия</p>
9.5.	<p>Обеспечить госпитализацию больных с тяжелыми острыми процессами и травмами челюстно-лицевой области в первые 3 часа с момента обращения.</p>	В течение года	<p>Главный врач</p> <p>Зав. отделением</p>
9.6.	<p>Продолжить работу по улучшению качества платной медицинской</p>	В течение года	<p>Главный врач</p>

	помощи, используя современные методы лечения, импортные препараты и медикаменты.		Зав. отделением
--	--	--	-----------------

X. Санпросветработа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
10.1	Подготовить: 19 лекций, выступление по радио или телевидению, статьи в республиканской газете, 4-6 бесед на каждого врача в месяц.	В течение года	Зав. отделением Врачи отделения
10.2	Выпустить санбюллетений – 3 шт.	В течение 1-го квартала	Зав. отделения Врачи отделения
10.3	Провести конкурс санбюллетений в поликлинике.	Апрель	Главный врач Зав. отделением
10.4	Принять участие в Республиканском конкурсе санбюллетений.	Май	Главный врач Зав. отделением
10.5	Выступление на телевидении и радио	В течение года	Зав.отделением

Главный врач РГБ ЛПУ «РДСП»

З.Д. Хатукаева

План занятий по повышению квалификации врачей на 2024 год

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Системная гипоплазия у детей. Этиология, патогенез, диф.диагностика	Январь	Долаева М.Х.
2.	Анатомо-физиологические особенности временных и постоянных зубов.	Февраль	Кармова Л.М.
3.	Современные аспекты фторпрофилактики	Март	Кублашвили М.Г.
4.	Проведение местной анестезии у детей и подростков; методика, осложнения, профилактика	Март	Узденова А.А.
5.	Острый герпетический стоматит у детей..	Апрель	Мамхягова Р.Ю.
6.	Герметизация фиссур как один из видов профилактики кариеса зубов	Апрель	Калаханова Д.Р.
7.	Состав и свойства ротовой жидкости и ее значение в процессах де - и реминерализации эмали	Май	Свирякина С.Н.
8.	Кариес молочных зубов у детей.	Май	Глепсерукова М.М.
9.	Влияние гидроксиапатита на реминерализацию и кислотоустойчивость эмали	Сентябрь	Хуранова Д.Х.
10.	Осложнения возникающие после удаления зубов у детей	Сентябрь	Межов А.К.-А.
11.	Диф.диагностика пульпитов у детей	Сентябрь	Гошокова Л.М.

12.	Частичная брекет-система в сменном прикусе	Октябрь	Эдиева Н.М.
13.	Подбор оптимальных конструкционных материалов для изготовления временных зубных протезов	Октябрь	Шереметова Ф.В.
14.	Лечения переодонтитов у детей в постоянных зубах с незавершенным формированием корневой системы.	Ноябрь	Ластанова И.С.
15.	Методы стерилизации стоматологических инструментов, их эффективность; оборудование, материалы, средства, технологии выполнения	Ноябрь	Лепшокова Д.Х.
16.	Этика и деонтология	Ноябрь	Маммаева С.В.
17.	Трансверзальные проблемы и дефицит места	Декабрь	Кубекова Л.К.
18.	Опухоли ЧЛЮ у детей, тактика врача	Декабрь	Межов А.К.-А.
19.	Правильное оформление истории болезни и другой учетно-отчетной медицинской документации	Ежеквартально	Зав.отделением
20.	Обзор журналов «Стоматология», «Стоматология детская»	Ежеквартально	Зав. отделением
21.	Внедрение СОП в работу «РДСП»	Ежеквартально	Зав. отделением
22.	Внедрение клинических рекомендаций в работу врачей	Ежеквартально	Зав. отделением

ПЛАН

Занятий по повышению квалификации среднего медицинского персонала на 2024 год

Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1. Профилактика респираторных инфекций и (COVID -19) в ЛПУ	Январь	Михайлова И.В.
2. Правила сбора, хранения и удаления отходов в ЛПУ. СанПин – 2.1.36.84-21	Февраль	Простова Е.А.
3. Приказы, санитарные правила, нормативные документы	Март	Межова С.И.
4. Санитарно-гигиенические требования к стоматологическим медицинским организациям № 44 от 24.12.2020г. СП 2.1.3678-20	Апрель	Боранукова О.А.
5. Внедрение СОП	Май	Межова С.И.
6. Дезинфекция и стерилизация изделий медицинского назначения по постановлению	Июнь	Чеченова Д.М.
7. Профилактика внутрибольничной инфекции. Обучение по ИСМП	Июнь	Мукова М.Ш.
8. Первая помощь при неотложных состояниях. Состав противошоковой аптечки.	Июль	Джужуева М.М.
9. Этика и деонтология в ЛПУ	Июль	Мударова Б.Х.
10. Профилактика гепатита. Приказ №408 состав аварийной аптечки	Август	Богатырева Ф.Х.
11. Прохождение курсов повышения квалификации по НМО	Сентябрь	Межова С.И.
12. Функциональные обязанности медицинской сестры в стоматологии	Октябрь	Конова О.М.
13. ВИЧ инфекция и меры профилактики. Приказ №170	Ноябрь	Карова С.А.
14. Организация работы регистратуры поликлиники	Декабрь	Кикова А.У.

План занятий по ТБ, ОТ, ГО, противопожарной безопасности на 2024 год

<p>1.Плановые занятия по ТБ, ОТ, ГО и противопожарной безопасности для врачей, среднего и младшего медицинского персонала.</p>	<p>2 раза в год (март, октябрь)</p>	<p>Инженер по О.Т. и Т.Б. Старшая медсестра Зав.отделением</p>
--	---	--