



Российская Федерация
Министерство здравоохранения
Республиканская детская стоматологическая поликлиника
369000, г. Черкесск, пр. Ленина, 52
Тел.: 20-24-67, det-stomatologia@mail.ru

ПРИКАЗ

от 17.12.2024г.

№445

«Об организации работы с обращениями граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021), письмом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) от 24.10.2017г. №03и-2641/17 «О предоставлении информации о работе с обращениями граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ачкасовой О.Ю. заведующей терапевтическим отделением, организовать следующие мероприятия с 1 января 2025г:

- рассмотрение поступивших обращений;
- принятие необходимых мер по результатам рассмотрения обращений;
- подготовку и направление ответов заявителям;
- проведение анализа поступивших обращений и разработку мероприятий по устранению причин, вызвавших обращения.

2. Срок хранения дел по обращениям граждан в РГБЛПУ «РДСП» составляет 5 лет с даты регистрации обращения.

3. Учет обращений, поступивших в письменной форме или по электронной почте, ведется в журнале регистрации обращений граждан.

4. Ответственность за ведение журнала регистрации обращений граждан возлагается приказом главного врача РГБЛПУ «РДСП» на заведующего терапевтическим отделением Ачкасову О.Ю.

5. Учету подлежат все обращения, поступившие в РГБЛПУ «РДСП» в письменной форме или по электронной почте, в том числе обращения, зафиксированные в книгах жалоб и предложений или направленные из других органов или организаций.

6. В журнале регистрации обращений граждан в хронологическом порядке фиксируются:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- наименование организации, направившей обращение;
- дата поступления обращения;
- дата и номер регистрации обращения;
- краткое содержание (повод) обращения;
- фамилия, имя, отчество, должность работника, осуществлявшего рассмотрение обращения;
- результат рассмотрения обращения;
- дата и номер регистрации ответа на обращение.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Главный врач РГБЛПУ «РДСП»

З.Д.Хатукаева